

JUDETUL IALOMITA

COMUNA GURA IALOMITEI

-PRIMAR-

DISPOZITIE

privind constituirea comisiei de inventariere pe anul 2020

Primarul comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita;

Avand in vedere;

-prevederile art. 7; art. 8 din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

-prevederile Legii nr. 500/2003 privind finantele publice;

-prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196, alin. (1) ,lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE;

Art. 1 Se constituie comisia generala de inventariere generala a patrimoniului Consiliului Local al comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita, pentru anul 2020, in urmatoarea componenta:

PRESEDINTE: STOIAN FANEL, functionar public de executie, clasa I, inspector, superior;

SECRETAR: IONASCU CLAUDIA MIHAELA , functionar public de executie, clasa I, inspector, superior;

MEMBRII: CHIFOR CRACIUN STELUTA functionar public de executie, clasa I, inspector, superior;

PETROAICA MARIAN, politist local;

PETROAICA PAULICA, inspector de specialitate, gradul IA, personal salarizat contractual;

Art. 2 Comisia va desfasura activitatea de inventariere in luna decembrie respectiv 08 - 24 XII 2020 pe baza instructiunilor din Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 3 Inventarierea se va efectua potrivit prevederilor Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii si precizarilor privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere prevazute in Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 4 Compartimentul contabilitate si membrii comisiei mentionati la art. 1 vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR

IONASCU IULIAN



Nr. 334

Emisa la Gura Ialomitei

Astazi 07 12 2020

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL UAT

IVASCU STEFANA

Anexa nr.1 la Dispozitia Primarului nr. 334 / 04 12 2020;

OBIECTIVELE SI TERMENELE DE INCEPERE SI TERMINARE A ACTIUNILOR DE INVENTARIERE

1. COMUNA GURA IALOMITEI

-gestiune; mijloace fixe terenuri, materiale, active fixe, obiecte de inventar in folosinta;

2. CAMINUL CULTURAL GURA IALOMITEI SI CAMINUL CULTURAL LUCIU

-gestiune; mijloace fixe, obiecte de inventar;

3. BIBLIOTECA COMUNALA

-gestiune, obiecte de inventar, fond de carte;

4. SCOALA GIMNAZIALA " CONSTANTIN GURGU "Nr. 1 GURA IALOMITEI , cu personalitate juridica avand arondata SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN GURGU" Nr. 2 LUCIU

-gestiune, mijloace fixe, obiecte de inventar;

Termen de realizare decembrie 2020.

Comisia de inventariere va intocmi un proces verbal cu propunerile de casare.

PRIMAR

IONASCU IULIAN



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL UAT

IVASCU STEFANA

Anexa nr. 2 la

Dispozitia Primarului nr. 334 / 07.12.2020.

PRECIZARI

PRIVIND MODUL DE DESFASURARE A ACTIUNII DE INVENTARIERE

In baza prevederilor art. 7 ; art. 8 din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

In perioada desfasurarii inventarierii se sisteaza predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii.

Stabilirea stocurilor factice se face prin numarare, cantarire, masurare sau cubare, dupa caz.

Toate bunurile ce se inventariaza se inscriu in listele de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni si categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie sa fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evalueaza si se inscriu in lista de inventar la valoarea contabila (valoarea de inventar).

Bunurile constatate lipsa se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate. Lipsurile imputabile se recupereaza de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861 /2009.

Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in conformitate cu reglementarile contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube , constituie infractiune ; ordonatorul de credite este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala in conditiile si termenele stabilite de lege.

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active si pasiv ce nu reprezinta bunuri este suficient prezentarea lor in situatii analitice distincte care sa fie totalizate si sa justifice soldul conturilor sintetice respective in care acestea sunt cuprinse si care se preiau in Registrul de inventar.

In ultima fila a listei de inventariere , gestionarul trebuie sa mentioneze ca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta sa, ca se afla in pastrarea si raspunderea sa precum si eventualele obiectiuni ce le are de facut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico-operativa si contabilitate.

Completarea listelor de inventariere se efectueaza folosind sistemul informatic de preluare a datelor , fie prin inscrierea elementelor de activ prevazute ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 3512/2008 privind reglementarile financiar contabile .

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intr-un proces-verbal intocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobata prin Ordinul nr. 2861/2009.

Rezultatele inventarierii trebuie inregistrate in evidenta tehnico-operativa in termen de cel mult 7 zile lucratoare de la data aprobarii procesului-verbal de inventariere de catre ordonatorul de credite.

Rezultatul inventarierii se inregistreaza in contabilitate potrivit Legii nr. 82/1991 , republicata si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii ale fiecarei entitati, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, apartinand altor persoane juridice sau fizice , in vederea intocmirii situatiilor financiare anuale care trebuie sa ofere o imagine fidela a pozitiei financiare si a performantei entitatii pentru respectivul exercitiu financiar.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intr-un proces-verbal , in conformitate cu prevedrile legale.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina, in principal, urmatoarele elemente:

-data intocmirii;

-numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere;

-gestiunea/gestiunile inventariata/inventariate;

-data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere;

-rezultatele inventarierii;

-concluziile si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoanele vinovate;

- propuneri de masuri in legatura cu acestea;

-volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata;

- propuneri de masuri in vederea reintegrarii lor in circuitul economic;
- propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale;
- propuneri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri;
- constatari privind pastrarea , depozitarea , conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune;
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse in procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta , in termen de 7 zile lucratoare de la data incheierii operatiunilor de inventariere ordonatorului de credite in vederea deciderii asupra solutionarii propunerilor facute , cu respectarea dispozitiilor legale.

PRIMAR

IONASCU IULIAN



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL UAT

IVASCU STEFANA