

HOTĂRÂRE
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Gura Ialomiței, județul Ialomița

Consiliul local al localității Gura Ialomiței, județul Ialomița,

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr. 88/2001 privind organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea nr. 363/2002, modificată și completată cu O.U.G. nr. 25/2004;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;
- art. 3, alin. (1) lit. d); art. 10, lit. b); art. 25, lit. c) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- art. 13 lit. d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 14 lit. g) din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007;
- art. 1 alin (1) și (2), art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 lit. a), art. 21 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. (h), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. 1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se înființează Serviciul voluntar pentru situații de urgență al localității Gura Ialomiței de tip V1, în subordinea Consiliului local al localității Gura Ialomiței, în conformitate cu prevederilor Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate cu Ordinul nr. 75/2019 al ministrului afacerilor interne.

Art. 2. Documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt menționate în Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al localității Gura Ialomiței, întocmit conform structurii cadru din Anexa nr. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019. Regulamentul Serviciului voluntar este prezentat în Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 4. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 16 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 15 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

a) **Comandă:** șef serviciu;

b) **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 3 specialiști pentru prevenire;

c) **Echipe specializate:**

c1) o echipă specializată pentru stingere incendii, formată din: un șef echipă și 5 servanți pompieri;

c2) o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, formată din: un șef echipă specializată și 4 servanți.

Art. 5. Se aprobă Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență, prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 6. Se aprobă componența serviciului voluntar pentru situații de urgență, stabilită în Anexa 4 la prezenta Hotărâre.

Art. 7. Încadrarea nominală pe funcții a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prezentată în Anexa 5 la prezenta Hotărâre.

Art. 8. (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență al localității Gura Ialomiței este condus de un șef de serviciu pentru care se va solicita avizul I.S.U. Ialomița. Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează cu personal angajat pe această funcție.

(2) Persoana nominalizată pentru această funcție este domnul Stoian Fănel.

Art. 9. (1) În funcția de personal de specialitate în domeniul protecției civile și în funcția de personal cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor, pot fi desemnate persoane încadrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

(2) Funcțiile de inspector sau personal de specialitate în domeniul protecției civile și de personal cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor, pot fi ocupate prin cumul de către o singură persoană, dacă legea nu prevede altfel.

Art. 10. Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei și pe site-ul <https://www.gura-ialomitei.ro>.

Art. 11. Odată cu aprobarea de către consiliul local a prezentei hotărâri se abrogă celelalte acte de autoritate privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, emise potrivit O.M.A.I. nr. 96/2016, cu modificările ulterioare.

Art. 12. Secretarul comunei Gura Ialomiței va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor abilitate.

PREȘEDINTE

SPANU FANEL

Nr. 56

Adoptată la Gura Ialomiței

Data 28/12 2023

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General U.A.T.

Ștefana Ivașcu

DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului.

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. rapoartele de intervenție;
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență al autospecialelor și utilajelor;
2. dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.

VIII. Registrul istoric.

ÎNTOCMIT
INSPECTOR CU ATRIBUȚII SITUAȚII DE URGENȚĂ/ȘEF S.V.S.U.

Stoian Fănel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
SPANU FANEL

Stoian Fănel

CONTRASENĂMĂNT
SECRETAR GENERAL
IVANU ȘTEFAN

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GURA IALOMIȚEI

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul "Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție (dacă este cazul), cu avizul I.S.U. "Barbu Catargiu" al jud. Ialomița.

Avizul de înființare, desființare, extindere și restrângere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, se emite de către inspectoratul pentru situații de urgență județean.

Avizul pentru sector de competență, se emite de către inspectoratul în a cărei zonă de competență serviciul voluntar solicită să își desfășoare activitatea, respectiv I.S.U. Ialomița.

Emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă, însoțită de documentele prevăzute în anexa nr. 7 din O.M.A.I. nr. 75/2019, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul. Concomitent cu avizul de înființare a serviciului voluntar, se emite și avizul pentru sector de competență, pe baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7 din O.M.A.I. nr. 75/2019.

2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale):

a) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :

Risc	Cutremur	Incendiu	Ploi, ninsoși, furtună	Caniculă, secetă, îngheț	Inundații locale datorate precipitațiilor abundente	Accident căi transport substanțe periculoase	Eșecul utilităților publice	Epidemii	Epizootii/ Zoonoze	Accident nuclear
Tip risc	P	P	P	P	S	S	S	S	S	S

Notă: P – risc principal
S – risc secundar.

b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu.

Unitatea administrativ-teritorială Gura Ialomiței are suprafața de 6825 ha, din care 236 ha intravilan, 6589 ha extravilan, o populație de 2456 locuitori, 1036 gospodării, dispuși astfel:

- Satul Gura Ialomiței: 1156 locuitori, 491 gospodării ale populației;
- Satul Luciu: 1300 locuitori, 545 gospodării ale populației.

c) asigurarea timpului de răspuns:

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii operatorilor economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valorile prevăzute în Criteriile de performanță aprobate cu O.M.A.I. 75/2019:

- a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

d) asigurarea permanentă a intervenției:

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local și șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin exerciții și aplicații.

Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetului local pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență se instiue serviciul de permanență cu 1/3 din personal la Serviciul voluntar pentru situații de urgență, dacă sectorul de competență este situat în zona de risc.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență va fi afișat la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității.

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia.

Pregătirea personalului serviciului.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se stabilesc în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de prefectul județului.

Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar să se întocmească Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea activităților, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt :

- a) prevenirea situațiilor de urgență;
- b) instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.);
- c) stingerea incendiilor;
- d) cunoașterea tehnicii de luptă;
- e) pregătire fizică.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire, precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului voluntar pentru situații de urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.

În Comuna Gura Ialomiței se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V 1, în subordinea Consiliului local. Acesta este condus de un șef serviciu.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu.

Personalul s.v.s.u. trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune din:

- personal voluntar;
- personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale care a constituit serviciul.

Aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr. 3 din O.M.A.I. nr. 75/2019. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu un număr de 16 persoane, din care o persoană pe funcția de șef serviciu voluntar și 15 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- a) **Comandă:** șef serviciu.

Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție.

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă avizul I.S.U. al jud. Ialomița;
- să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

- b) **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 2 specialiști pentru prevenire.

Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

- un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;
- un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

Compartimentul pentru prevenire este condus de un șef.

c) Echipa specializate:

- c1) o echipă specializată pentru stingere incendii, formată din: un șef echipă specializată și 5 servanți;
- c2) o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, formată din: un șef echipă specializată și 4 servanți.

Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate.

Organizarea acțiunilor de intervenție.

Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol – dacă este cazul;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele **drepturi și obligații:**

Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau

concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Pentru acte de curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru situații de urgență "Barbu Catargiu" al jud. Ialomița, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Obligații:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

a) Relații ierarhice:

Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar.

Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar.

Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației.

Servanții se subordonează șefilor echipelor specializate.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Relații funcționale:

Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar.

Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și instituțiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

c) Relații de coordonare:

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul).

Șeful serviciului conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

d) Relații de control:

Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

e) Relații de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

f) Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2. ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR.

2.1. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului.
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat.
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu.
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora.
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție.
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare.
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia.
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă.
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe periculoase, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducătorilor instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire precum și la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primăriei, a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Ialomița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin :
- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmurilor provocate de dezastre; în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare.
- n) Stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității.
- o) Participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre.
- p) Participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Atribuții specifice.

2.2. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență;
- i) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- j) întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
 - j1) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
 - j2) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

2.3. Atribuțiile echipei specializate pentru stingere incendii.

Atribuțiile principale ale echipei specializate pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- d) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- e) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- f) acționează pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- g) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- h) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- i) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- j) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.4. Echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare.

Atribuțiile principale sunt următoarele:

- acționează în cadrul serviciului, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind mijloacele avute la dispoziție sau pentru transmiterea altor semnale/mesaje/anunțuri către populație, la dispoziția primarului localității sau șefului s.v.s.u.;
- cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :

- În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ:
 - a) locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - b) localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - c) gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - d) locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - e) locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

f) existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:

- a) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- b) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- e) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Din zona afectată de fenomene meteorologice periculoase:

- a) limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- b) posibilitățile de acces în zona afectată;
- c) posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- d) posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;
- e) curățarea canalelor de evacuare a apelor;
- f) participă la degajarea zăpezii;
- g) sprijină personalul de intervenție în acțiunile de lichidare a stărilor de pericol;
- h) participă la înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;
- i) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, operatorilor economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;

j) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

k) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;

l) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

m) acordă primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;

n) participă la aplicarea unor măsuri de antibioprolaxie și antiepidemice;

o) participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

p) participă la înlăturarea urmărilor dezastrilor și reabilitarea zonei;

q) participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;

r) asigură cu alimente și hrană personalul de intervenție ;

s) asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,

t) asigură mijloacele de transport răniți ;

u) asigură aprovizionarea și completarea dotării personalului de intervenție.

În cazul producerii unor situații de urgență generate de accident chimic sau produs pe căile de transport, cu implicarea substanțelor periculoase, echipele specializate vor asigura:

a) izolarea și marcarea zonelor periculoase;

b) sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;

c) desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;

d) decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

2.5. Atribuțiile personalului de permanență.

Posturile telefonice stabilite de primar pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență, vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/ avertizărilor se va asigura un aparat fax pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul profesionist pentru situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul voluntar pentru situații de urgență, număr unic apeluri de urgență-112, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.

CAPITOLUL 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar:

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița. Este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele **obligații** principale:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție.

Șeful serviciului are următoarele **atribuții**:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- execută instructaj general și periodic cu personalul din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;

- j) ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
 - k) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
 - l) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
 - m) împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul operatorilor economici din sectorul de competență;
 - n) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
 - o) întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
 - p) promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
 - q) pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora;
 - r) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.
- Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire.

Este direct subordonat Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuții generale:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.2.1. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire.

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.3. Atribuțiile șefului formației de intervenție.

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate pentru stingere incendii.

Se subordonează direct șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- d) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- e) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- h) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- i) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- j) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- k) utilizează echipamentele de comunicații;
- l) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.
- m) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- n) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- o) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

3.6. Atribuțiile șefului echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Se subordonează direct șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- b) elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- c) cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale;
- d) asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- e) coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților;
- f) centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- g) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.
- h) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- i) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- j) organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- k) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;

- l) cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- m) centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- n) elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- o) organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio.

3.7. Atribuțiile membrilor echipelor specializate.

Membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate. Au următoarele atribuții:

- a) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- b) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- c) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- d) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- e) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- f) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- g) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- h) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- i) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- j) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- k) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- l) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- m) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- n) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- o) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- p) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- q) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- r) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- s) acționează pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- t) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- u) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- v) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- w) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență.

Atribuții specifice.

3.7.1 Salvator (cercetaș).

Se subordonează șefului echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:

- a) se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b) verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen – dacă este cazul;
- c) pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

- d) identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminațiilor și bolnavilor);
- e) asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- f) decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- g) ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- h) propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- i) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- j) propune măsuri de logistică pe această linie;
- k) execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- l) raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

3.7.2. Salvator (sanitar, brancardier).

Se subordonează șefului echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- a) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- b) identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
- c) asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- d) participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- e) participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrați.

3.7.3. Salvator (decontaminator).

Se subordonează șefului echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- a) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b) participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- c) pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipei specializate;
- d) cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (*contaminată*);
- e) căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate;
- f) executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic;
- g) executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- h) verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- i) propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- j) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- k) propune măsuri de logistică pe această linie;
- l) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

3.7.4. Servant la utilaj de stins incendii:

- a) recunoaște sursa de apă stabilită și alte surse apropiate;
- b) racordează linia (liniile) de furtun pentru alimentare;
- c) supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- d) întinde și strânge primele role de furtun;
- e) mănuieste scara culisabilă (scara de împerechere);

- f) transmite semne si semnale.

CAPITOLUL 4 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

Pentru asigurarea funcționării, Serviciul voluntar pentru situații de urgență al localității va avea în administrare :

- a) mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mătură, echipamente pentru hidranți stradali);
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor ;
- c) carburanți si lubrifianți;
- d) sediu și spatii de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare si conducere a intervenției;
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g) săli de pregătire și instruire a personalului ;
- h) poligoane de antrenament;
- i) mijloace și echipament de protecție și de lucru ;
- j) ateliere, magazine si alte spatii necesare funcționării serviciului;
- k) substanțe si echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Norma de dotare a serviciului voluntar.

În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru revizie a tehnicii de intervenție;
- c) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare si conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoane fizice si juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate colabora cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări, în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atestă conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin hotărâre adoptată în ședință a Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Catargiu" al județului Ialomița și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar.

Reglementarea activităților privind prestările de servicii.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență i se stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- efectuarea de lucrări la înălțime;
- transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumurilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

INTOCMIT
INSPECTOR CU ATRIBUȚII SITUAȚII DE URGENȚĂ/ȘEF S.V.S.U.

STOIAN FĂNEL



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
SPRINU FANEL

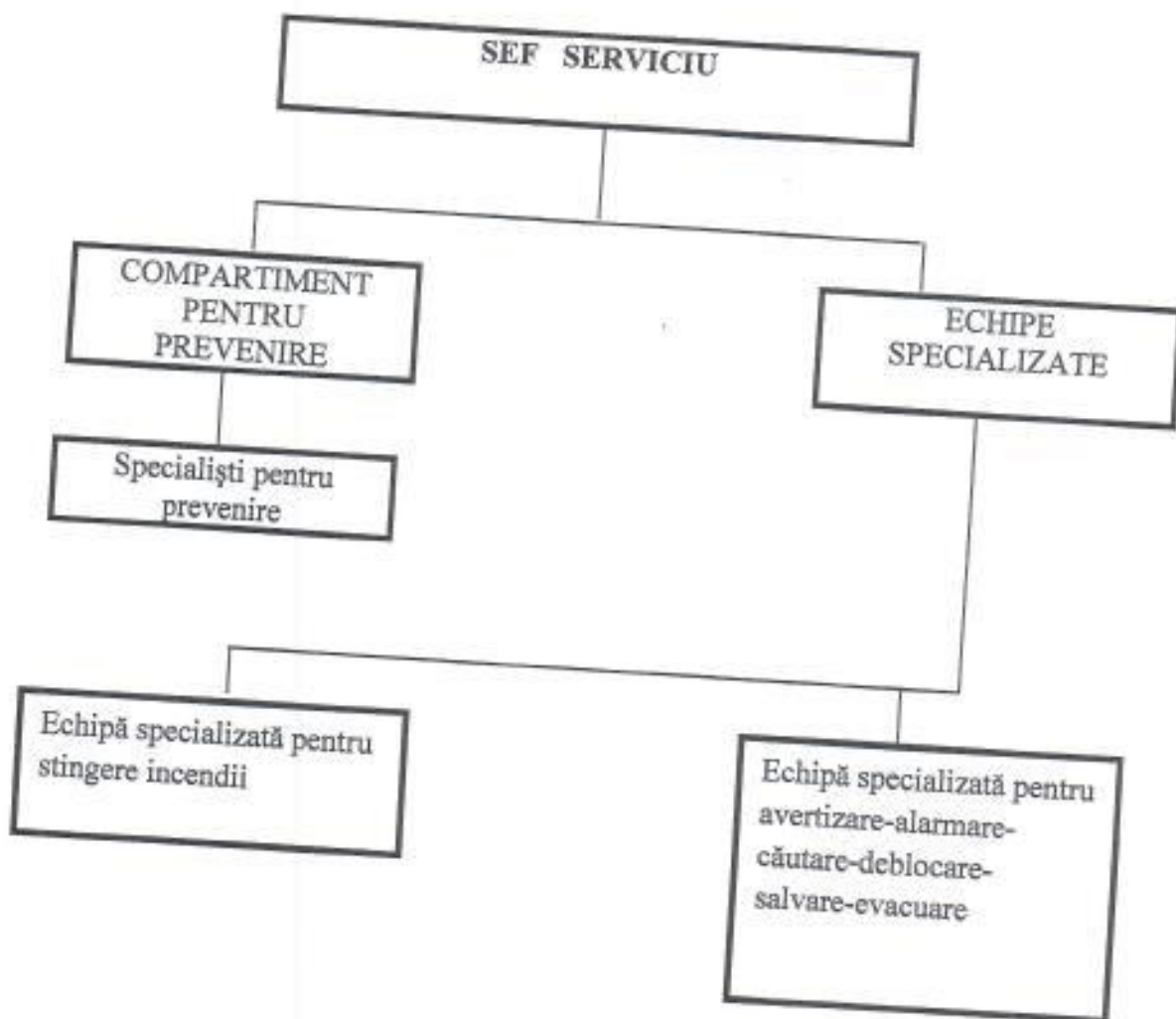


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
NĂȘCO ȘTEFAN



ORGANIGRAMA

**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V 1
al Comunei GURA IALOMIȚEI**



INTOCMIT
INSPECTOR CU ATRIBUȚII SITUAȚII DE URGENȚĂ/ȘEF S.V.S.U.

PREVENIRE ȘEF ÎNȚĂ
CONSILIUL LOCAL
SPANU FĂNEL

STOIAN FĂNEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IVANCU ȘTEFAN

COMPONENTA

**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V I
al Comunei GURA IALOMITEI**

1. ȘEF SERVICIU: 1
2. COMPARTIMENT/SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE : 4

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	3
TOTAL*	4

*Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire s-a stabilit astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist;
- b) pentru 500 de gospodării cetățenești, un specialist.

3. DOUĂ ECHIPE SPECIALIZATE: 11

3.1. O echipă specializată pentru STINGERE INCENDII, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	6

3.2. O echipă specializată pentru AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	5

INTOCMIT
INSPECTOR CU ATRIBUȚII SITUAȚII DE URGENȚĂ/ȘEF S.V.S.U.

STOIAN FĂNEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL

STOIAN FĂNEL

CONTRASEMNEAȚĂ
SECRETAR GENERAL
IVASCU ȘTEFAN

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ					
1	Stoian Fănel	Șef serviciu	Primărie	G. Ialomiței	0764754382
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :					
1	Ivan Mihai	Sef compartiment pentru prevenire	Primărie	G. Ialomiței	0734600930
2	Tudor Maria	Specialist prevenire pentru institutiile publice	Primărie	G. Ialomiței	0730 592022
3	Oprea Rodica	Specialist pentru prevenire	C.M.L.	G. Ialomiței	0726161035
4	Radu Marian	Specialist pentru prevenire	Primărie	G. Ialomiței	0767112853
ECHIPE SPECIALIZATE					
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII					
1	Petroaica Marian	Șef echipă specializată	Poliție locală	G. Ialomiței	0734600930
2	Ionașcu Petrică	Servant	Primărie	G. Ialomiței	0787694974
3	Trandafir Tudorel	Servant	Primărie	G. Ialomiței, sat Luciu	0737519987
4	Pană Vasile	Servant	Primărie	G. Ialomiței	0727840578
5	Lemnaru Mitel	Servant	Primărie	G. Ialomiței, sat Luciu	0755000575
6	Șerban Mărgărit	Servant	Primărie	G. Ialomiței	0727119184
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU AVERTIZARE - ALARMARE - CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE					
1	Stoian Nicușor	Șef echipă specializată	Primărie	G. Ialomiței	0734600927
2	Ogrezeanu Marian	Servant	Primărie	G. Ialomiței	0730739444
3	Moacă Mariana	Servant	Primărie	G. Ialomiței, sat Luciu	0726161035
4	Radu Marian	Servant	Poliție locală	G. Ialomiței	0767112853
5	Răchită Sorin	Servant	Primărie	G. Ialomiței, sat Luciu	0720687716

Întocmit
INSPECTOR CU ATRIBUȚII SITUATII DE URGENȚĂ/ȘEF S.V.S.U.
STOIAN FĂNEL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
SPANU FĂNEL

24

CONTABIL GENERAL
RECEPTR GENERAL

