**Anexa nr 1 la hcl nr. 21 /16 05 2025**

**REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COM PARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA LA NIVELUL**

**COMUNEI GURA IALOMITEI JUDETUL IALOMITA**

**Art. 1 Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale , infiintata la nivel de compertiment functional in aparatul de specialitate al Primarului , denumit in continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati , precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.**

**Art. 2 In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati , precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, Compartimentul indeplineste in principal urmatoarele functii:**

1. **De realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrative-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale , valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta , a cazurilor de risc de excluziune sociala, etc;**
2. **De coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si ex cludere sociala in care se pot afla anumite grupuri si comunitati;**
3. **De strategie , prin care se asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului annual de actiuni pe care le supune spre aprobare consiliului local;**
4. **De comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati indomeniul asistentei sociale , cu serviciile publice locale de asistenta sociala, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu, cu reprezentantii furnizorilor private de servicii sociale , precum si cu persoanele beneficiare;**
5. **De promovare a drepturilor omului , a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;**

**Art. 3 (1) Atributiile compartimentului in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele:**

1. **Asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;**
2. **Pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentiile teritoriale pentru plati si inspectie sociala;**
3. **Verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala , conform prevederilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;**
4. **Intocmeste dispozitii de acordare/respingere , sau , dupa caz, de modificare /suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului spre aprobare;**
5. **Comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti , potrivit legii;**
6. **Urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;**
7. **Efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necessitate in care se pot afla membrii comunitatii si, in functie de situatiile constatate , propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;**
8. **Realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;**
9. **Participa la elaborarea si fundamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;**
10. **Indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;**

**(2) Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii , administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:**

**a)elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate , strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale , pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respective de 10 ani , pe care o propune spre aprobare consiliului local si rasppunde de aplicarea acesteia;**

**b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate si sursele de finantare;**

**c)initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;**

**d)identifica familiile si persoanele aflate in dificultate , precum si cauzele care au generat situatii de risc si excluziune sociala;**

**e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;**

**f) propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractelor de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;**

**g) propune infiintarea serviciilor sociale de interes local;**

**h) colecteaza , prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii , furnizorii pub lici si private si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului , precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;**

**i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale;**

**j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si international in domeniul serviciilor sociale;**

**k) elaboreaza proiectul de buget annual pentru sustinerea serviciilor sociale , in conformitate cu planul annual de actiuni si asigura finantarea/cofinantarea acestora;**

**l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor , precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;**

**m) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului , familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiary prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;**

**n) incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora , in conditiile legii;**

**o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale , infiintat potrivit art. 113, alin. (1) din Legea asistentei sociale nr 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare. In elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;**

**p) planifica sirealizeaza activitatile de informare , formare si indrumare metodologica , in vederea cresterii performantei personalului care adminmistreaza si acorda servicii sociale;**

**r)sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;**

**s) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;**

**(3) In aplicarea prevederilor alin. (2), lit. a) si b) , Compartimentul organizeaza consultari cu furnizorii publici si private, asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor;**

**Art. 4(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare , sursele de finantare si bugetul estimate;**

**(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) si i);**

**(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii:**

**a) caracteristici teritoriale ale unitatiiadministrativ-teritoriale;**

**b) nivelul de dezvoltare socioeconomic si culturala a regiunii;**

**c) indicatori demografici cum ar fi : structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta la iata sanatoasa la 65 ani, soldul migratiei etc;**

**d) tipurile de situatii de dificultate , vulnerabilitate , dependanta de risc social etc. precum si estimarea numarului de beneficiari;**

**e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora;**

**Art. 5 (1) Planul anual de actiune prevazut la art, 3 alin. (2), lit . b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator , in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si de cea a judetului de care apartine unitatea administrative teritoriala, si cupride date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice , derulate cu respectarea legislaiei in domeniul ajutorului de stat , bugetul estimate si sursele de finantare.**

**(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1) , planificarea activitatilor de informare a publicului , programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;**

**(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate , resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective , cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art 4 alin. (1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;**

**(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrative teritoriale se au in vedere costurile de fun ctionare a serviciilor sociale aflate in administrare , inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate , costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ca urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie , cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , estimate in baza standardelor de cost in vigoare;**

**(5)Anterior aprobarii, , prin hotarare a consiliului local , a planului annual de actiune, Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean;**

**(6) In situatia in care planul annual de actiune prevede si in fiintarea de servicii sociale de interes comunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul annual de actiune se transmite spre con sultare si acestor autoritati;**

**Art. 6 (1)In vederea asigurarii eficientei si transparentei in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale , Compertimentul are urmatoareleobligatii principale:**

1. **Asigurarea informarii comunitatii;**
2. **Transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la n ivel judetean a strategiei locale si a planului annual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora;**
3. **Transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colec tate la nivel local privind beneficiarii , furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;**
4. **Organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;**
5. **Comunicarea in formatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii , monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului , in monotorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv , neglijent , degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, dupa caz, institutiilor /structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare , in conditiile legii;**

**(2) Obligatia prevazuta la alin. (1), lit. a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil , prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind :**

**a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil , programul institutiei , conditii de eligibilitate , etc;**

**b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrative teritoriale , acordate de furnizori publici ori private;**

**c) in formatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrative teritoriale;**

**Art. 7 In administrarea si acordarea serviciilor socciale , Compartimentul realizeaza urmatoarele”**

1. **Solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritati administratiei publice locale din unitatea administrativ teritoriala respective;**
2. **Primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare , de reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori private de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;**
3. **Evalueaza nevoile sociale ale populatiei din un itatea administrative-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate , precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;**
4. **Elaboreaza , in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala , respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;**
5. **Realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si c omunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;**
6. **Acorda servicii de asistenta comunitara in b aza masurilor de asistenta sociala incluse de Compartiment in planul de actiune;**
7. **Recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;**
8. **Acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare , cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.**

**Art. 8 (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment avand drept scop exclusive prevenirea si combaterea saraciei si riscul de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:  
a) servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare si altele asemenea, pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse;**

**b) servicii sociale adecvate copiilor strazii , persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in strada , adaposturi de urgenta pet imp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaposturi de noapte, centre rezidentiale sau gazduire pe perioada determinate;**

**c) centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodarire pe perioada determinate pentru tinerii care parasesc sistemul de protective a copilului;**

**d) centre sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;**

**e) servicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protective prevazute de legislatia speciala , acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei socialea acestora; centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitarii si reintegrarii sociale , servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala , support emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc;**

**f) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aaceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privative de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia;**

**(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestrice , centre de recuperare pentru victimele violentei domestrice, locuri protejate , centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestic , centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei sic entre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora prrin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum sic entre destinate agresorilor;**

**(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi:**

**a) cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati, precum sic entre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor prevazute prin legile specifice;**

**b) servicii de asistenta si support;**

**(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3) in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, Compartimentul :**

**a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrative teritoriala , precum si modul de respectare a drepturilor acestora , asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;**

**b) identifica si evalueaza situatiile care impugn acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;**

**c) creaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;**

**d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap , in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;**

**e)asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale;**

**f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;**

**g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;**

**h) implica in activitatile de ingrijire , reabilitare si reintegrare a persoanei cu handicap familia acesteia;**

**i) asigura instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului, inclusive a asistentilor personali;**

**j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;**

**k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu;**

**(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:**

**a) servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea ;**

**b) servicii de consiliere, de acompaniere , precum si servicii destinate angajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale ;**

**(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destin ate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parinti sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor , inclusiv servicii de consiliere familiala , organizate in conditiile legii;**

**(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (6), din domeniul protectiei copilulului , Compartimentul :**

**a)monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrative teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor , asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante , in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;**

**b) realizeaza activitatea de preven ire si separare a copilului de familia sa;**

**c) identifica si evalueaza situatiile care impugn acordarea de servicii si/sau beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;**

**d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatiilor si acorda aceste servicii si/sau beneficii de asistenta sociala , in conditiile legii;**

**e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora , asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;**

**f) asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului dalcool si droguri , de prevenire si combatere a violentei domestic , precum si a comportamentului delincvent;**

**g) viziteaza periodic la domiciliu , familiile si copii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor , prec um si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la mun ca in strainatate ;**

**h) inainteaza propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unor masuri de protectie speciala , in conditiile legii;**

**i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protective spec iala si a fost reintegrate in familia sa;**

**j) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu;**

**k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului /instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local , pe durata aplicarii masurii de protective speciala;**

**Art. 9 (1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului se aproba de consiliul local incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii;**

**(2) Consiliul local aproba prin hotarare , regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru;**

**(3) Atributiile Compartimentului , prevazute la art. 3 , se completeaza cu alte atrib utii , in functie de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii;**

**Art. 10 (1) Finantarea Compartimentului se asigura din bugetul local;**

**(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizaqrui si alte forme private de contributii banesti, potrivit legii;**

**Art. 11 (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului este urmatoarea:**

1. **Persoana/persoanele responsabila/responsabile de evidenta si de plata beneficiilor de asistenta sociala;**
2. **Persoana/persoanele cu atributii in domeniul serviciilor sociale , inclusive monitorizarea asistentilor personali;**
3. **Persoana cu atributii in domeniul asistentei medicale comunitare, dupa caz;**

**(2) In aplicarea prevederilor alin. (1), lit. b) , in sarcina autoritatii administratiei publice locale sunt incluse cel putin urmatoarele obligatii:**

**a) realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social;**

**b) realizarea atributiilor privind asistenta medicala comun itara de catre asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar;**

**(3) In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin , primarul va asigura incadrarea in Compartiment cu prioritate, a asistentilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social , cu modificarile ulterioare si a prevedrilor art din hotarare.**

**(4) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala;**

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**CONSILIER LOCAL SECRETAR GENERAL**

**ONCIOIU ION IVASCU STEFANA**