

ROMANIA, JUDETUL IALOMITA, COMUNA GURA IALOMITEI

LOC. GURA IALOMITEI, Str. 1 Decembrie, nr. 165

C.U.I. 18077236, TEL/FAX : 0243/272825;

E-mail: primaria_guraialomitei@yahoo.com

Nr. 4495 / 28.08.2025;

ANUNT

Data publicarii 28 08 2025

Primaria comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita , cu sediul in satul Gura Ialomitei, comuna Gura Ialomitei, judetul Ialomita, in temeiul prevederilor art. 502 , alin. (1), lit. c) ; art. 506 alin. (1), lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. 8, alin. 8[^]1; art. . 551, alin (3) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare, anunta declansarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei functii contractuale de executie vacanta de asistent medical principal generalist comunitar, nivel studii PL(SCOALA POSTLICEALA) din cadrul compartimentului asistenta comunitara in conformitate cu Dispozitia Primarului nr. 500/26 08 2025 privind aprobarea procedurii interne de selectie a functionarilor publici si a personalului contractual pentru ocuparea prin transfer a unor functii vacante in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Ialomitei judetul Ialomita;

Transferul la cerere se face pe o functie contractuala vacanta de acelasi nivel , cu respectarea categoriei si gradului profesional al personalului contractual sau intr-o functie de nivel inferior;

Durata timpului de munca este de 8 ore pe zi , 40 ore pe saptamana.

**CONDITII GENERALE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A
FUNCTIEI CONTRACTUALE VACANTE DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
GENERALIST COMUNITAR**

- are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti ;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- este apt din punct de vedere medical;
- indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate pentru ocuparea functiei contractuale;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului sau contra autoritatii , infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica in faptuirea justitiei , infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea , amnistia post-condamnatorie sau dezin criminarea faptei;
- are o stare corespunzatoare postului pentru care candideaza atestat pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

CONDITII SPECIFICE

- vechime minim 5 ani;
- studii de specialitate ;
- sa fi promovat in grad principal;
- perfectionari/specializari dovedite prin certificat sau dupa caz, prin alt tip de document;

-cunostinte de operare/programare pe calculator-operare nivel mediu

-abilitati, calitati si aptitudini necesare –responsabilitate, adaptabilitate, capacitatea de a rezolva problemele;; promptitudine in realizarea sarcinilor, capacitatea de a comunica si de a lucra din propria initiative, cu minim de ghidare;

DOCUMENTE NECESARE SI DATA LIMITA DE DEPUNERE

cererea prin care solicita participarea la selectie/verificarea conditiilor de realizare a transferului insotita de documentele justificative, astfel:

-copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, in termen de valabilitate;

-copia actului doveditor emis de autoritatile competente , in cazul in care a intervenit schimbarea numelui;

-actul administrativ de numire in functia contractuala actuala detinuta;

-copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice, dupa caz;

-copia carnetului de munca , a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea functiei contractuale , respectiv vechimea in munca;

-certificat de cazier judiciar ;

-adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului /unitatile abilitate.

Copiile de pe actele mentionate mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documente originale , care se certifica pentru conformitate cu

originalul de catre functionarul public responsabil de resurse umane respectiv secretarul general al comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita.

Transmiterea documentelor prin posta electronica , se realizeaza in format pdf, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

Documentele necesare se depun in termen de 2 zile calendaristice de la data afisarii anuntului, respectiv incepand cu data de 28 08 2025 pana la data de 29 08 2025,inclusiv, in ziua de joi in intervalul orar 8,00- 15,00 si in ziua de vineri in intervalul orar 8,00-11,00, la Primaria comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita , cu sediul in sat Gura Ialomitei, comuna Gura Ialomitei, judetul Ialomita, str. 1 Decembrie , nr 165, respectiv la secretarul comisiei de evaluare/secretar general al comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita ,doamna Ivascu Stefana, tel 0730592021, e-mail: primaria_graialomitei@yahoo.com.

In termen de 1(una) zi lucratoare de la data terminarii perioadei de inscriere , respectiv in data de 01 09 2025 comisia de evaluare desemnata prin Dispozitia Primarului verifica dosarul cuprizand documentele necesare realizarii transferului si completeaza fisa individuala .

Fisa individuala completata de comisia de evaluare se transmite persoanei responsabile cu resurse umane/secretar comisie de evaluare/secretar general al comunei Gura Ialomitei in vederea afisarii la sediu/pe site-ul institutiei .

Interviul se sustine in termen de 1 (una) zi lucratoare de la data afisarii rezultatului verificarii indeplinirii conditiilor de realizare a transferului la cerere de catre candidatul selectat.

Punctajele obtinute de candidat cu mentiunea "admis"/"respins" se comunica la sediul/pe site-ul institutiei si nu poate fi contestat.

Fisa postului

ATRIBUTII:

-identificarea in cadrul comunitatii a persoanelor si a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical , social sau al saraciei , respectiv factorilor de risc

pentru sanatatea acestora si evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sanatate ale acestora;

-desfasurarea de programe si actiuni destinate protejarii sanatatii , promovarii sanatatii si in directa legatura cu determinanti ai starii de sanatate, respectiv stil de viata , conditii de mediu fizic si social , acces la servicii de sanatate si efectuarea de activitati de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos;

-furnizarea de servicii de profilaxie primara si secundara catre membrii comunitatii sub indrumarea medicului de familie , in special catre persoanele apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

-participarea la desfasurarea diferitelor actiuni collective de pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de screening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusive mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controalele medicale profilactice;

-semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren si participarea la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;

-identificarea persoanelor neinscrise in listelor medicilor de familie si transmiterea informatiilor despre acestea catre medical de familie , cu precadere a copiilor si gravidelor , in scopul obtinerii calitatii de asigurat de sanatate si a asigurarii accesului acestora la servicii medicale;

-supravegherea in mod activ a starii de sanatate a sugarului si a copilului mic si promovarea alaptarii si practicilor corecte de nutritie, efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;

-identificarea , urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medical de familie si cu asistenta medicala a acestuia , prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;

- identificarea femeilor in varsta fertile vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de planificare familiala si contraceptive, precum si asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- monitorizarea si supravegherea in mod activ a bolnavilor din evidenta speciala, respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, premature, anemic, persoane cu tulburari mintale si de comportament, consumatori de substante psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau a afectiunii medicale inscrise in registre si evidente speciale;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependent si a varstnicului, in special a varstnicului singur , complementar asistentei medicale primare, secundare si tertiare;
- consilierea medicala si sociala , in limita competentelor profesionale legale;
- furnizarea de servicii de asistenta medicala de urgenta in limita competentelor profesionale legale;
- directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;
- organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean , in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica , a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- colaborarea cu alte institutii si organizatii, inclusive cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe , proiecte si actiuni care se

adreaseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical , economic sau social;

-alte activitati , servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile ;

-intocmirea evidentelor si documentelor utilizate in exercitarea activitatii , cu respectarea normelor eticii profesionale si pastrarii confidentialitatii in exercitarea profesiei;

Atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca si situatiilor de urgenta:

-sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

-sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

-sa coopereze, atat timp cat este necesar cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si

conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si pentru situatii de urgenta si masurile de aplicare a acestora;

-sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a putea executa in depline conditii sarcinile ce ii revin;

- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic;

-sa participe la instruirile periodice de securitate si sanatate in munca si a situatiilor de urgenta si sa semneze la terminarea instruirii fisele individuale de instructaj SSM si SU;

-sa cunoasca legislatia in domeniul SSM si SU specifica unitatii precum si instructiunile interne de acordare a primului ajutor la locul accidentului;

-sa efectueze controlul medical periodic si controalele medicale de specialitate;

-sa respecte reglementarile interne privind fumatul in unitate;

-in cazul producerii unor accidente de munca - acorda primul ajutor si anunta imediat organele ierarhice luand toate masurile de securitatea muncii;

-va pastra ordinea si curatenia la locul de munca si caile de acces libere;

-este obligat sa cunoasca si sa intervina in orice moment cu stingatorul din dotare daca apare o initiere de incendiu la locul de munca si sa stie sa foloseasca trusa de prim ajutor;

-va folosi echipamentul individual de protectie conform instructiunilor stabilite de producator (echipamentele de protectie vor avea obligatoriu marcajul CE si declaratii de conformitate);

BIBLIOGRAFIA si TEMATICA

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, partea I, titlul I si partea II, titlul II;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare, integral;

PRIMAR

FLOREA ALEXANDRU

