

JUDETUL IALOMITA

COMUNA GURA IALOMITEI

-PRIMAR-

DISPOZITIE

privind delegarea unor atributii domnului ONCIOIU ION consilier personal al Primarului
comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita

Primarul comunei Gura Ialomitei , judetul Ialomita;

Avand in vedere ;

- Dispozitia Primarului nr. 125/ 01 03 2022 privind numirea domnului ONCIOIU ION in functia de consilier personal al Primarului comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita;

In temeiul art. 157; art. 196, alin. (1), lit. b); din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 Se deleaga domnului ONCIOIU ION, consilier personal al Primarului comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita, urmatoarele atributii:

In vederea aplicarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare, domnul Oncioiu Ion , va efectua prezenta beneficiarilor de ajutor social si va duce la indeplinire Planul de actiuni si de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca pentru beneficiarii de ajutor social care prevede in principal urmatoarele actiuni sau lucrari de interes local care urmeaza sa se efectueze cu beneficiarii Legii nr. 416/2001:

- activitati de dezapezire a trotuarelor si a zonelor din jurul statiilor de autobuz;
- intretinerea si curatarea trotuarelor si a zonelor din jurul statiilor de autobuz;
- intretinerea si curatarea trotuarelor de pe strazile comunei, in jurul spatiilor verzi si a locurilor de joaca si in jurul institutiilor publice (scoli, gradinite, camine culturale);
- pregatit lemn de foc pentru incalzire (taiat, crapat , aranjat) la Scoala Gura Ialomitei si la Scoala Luciu;
- saptamanal, adunarea gunoiului menajer de pe locurile publice;
- participarea la curatenia de primavara prin adunarea gunoaielor din spatiile publice;

-intretinerea strazilor, a drumurilor comunale;

-curatenia de toamna in toata comuna;

-maturarea si transportarea frunzelor uscate si a resturilor din zonele verzi, parcuri;

si urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca si situatiilor de urgenta:

-sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

-sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

-sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si pentru situatii de urgenta si masurile de aplicare a acestora;

-sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a putea executa in depline conditii sarcinile ce ii revin;

-sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic;

-sa participe la instruirile periodice de securitate si sanatate in munca si a situatiilor de urgenta si sa semneze la terminarea instruirii fisele individuale de instructaj SSM si SU;

-sa cunoasca legislatia in domeniul SSM si SU specifica unitatii precum si instructiunile interne de acordare a primului ajutor la locul accidentului;

-sa efectueze controlul medical periodic si controalele medicale de specialitate;

-sa respecte reglementarile interne privind fumatul in unitate;

- in cazul producerii unor accidente de munca - acorda primul ajutor si anunta imediat organele ierarhice luand toate masurile de securitatea muncii;
- va pastra ordinea si curatenia la locul de munca si caile de acces libere;
- este obligat sa cunoasca si sa intervina in orice moment cu stingatorul din dotare daca apare o initiere de incendiu la locul de munca si sa stie sa foloseasca trusa de prim ajutor;
- va folosi echipamentul individual de protectie conform instructiunilor stabilite de producator (echipamentele de protectie vor avea obligatoriu marcajul CE si declaratii de conformitate).

Art. 2 Domnul Oncioiu Ion va exercita atributiile potrivit legislatiei in vigoare si nu poate delega atributiile prevazute la art. 1.

Art. 3 Secretarul general al unitatii administrativ teritoriale va comunica prezenta dispozitie domnului ONCIOIU ION si Institutiei Prefectului-judetul Ialomita in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR

BISERICA NICU

Nr. 695

Emisa la Gura Ialomitei

Astazi 30 06 2022



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

IVASCU STEFANA

