**Anexa la hotararea nr. 38/ 16 08 2022 privind modificarea si completarea anexei la H.C.L. nr. 21/19 04 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Gura Ialomitei, judetul Ialomita**

**Se modifica si completeaza anexa la HCL nr. 21/19 04 2022 in sensul ca se introduce un nou capitol si anume Capitolul IX, respectiv art. 39-44 , care vor avea urmatorul continut:**

**CAPITOLUL IX**

**FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL ( organizarea sedintelor; modul de desfasurare al sedintelor)**

**Art. 38 Convocarea sedintelor consiliului local**

**(1)Consiliul Local se convoaca dupa cum urmeaza:**

**a) prin dispozitie a primarului in cazul in care consiliul local se intruneste in sedinte ordinare (cel putin o data pe luna , la convocarea primarului) si in sedinte extraordinare (la convocarea primarului si la convocarea primarului ca urmare a solicitarii prefectului , in conditiile prevazute la la art. 257 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare);**

**b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa , respectiv a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;**

**(2) Consilierii locali sunt convocati in scris sau telefonic , prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie;**

**(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita , cu respectarea modului de calcul a termenelor procedurale , prevazut de art. 181 din Legea nr. 134 /2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:**

**a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;**

**b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare;**

**(4) IN caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei , convocarea consiliului local se face de indata prin exceptie de la prevederile alin. 3, lit. b);**

**(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta :**

**a) data si ora desfasurarii:**

**a^1) modalitatea de desfasurare;**

**a^2) locul desfasurarii, in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali , sau aplicatiile electronice folosite in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;**

**b) proiectul ordinei de zi;**

**c) materialele inscrise pe proiectul ordinei de zi ;**

**d) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinei de zi;**

**e) indicarea comisiilor de specialitate carora le-a fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;**

**f) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari ;**

**(6) Secretrul general al unitatii administrativ teritoriale va transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului , in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului in caz lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului , convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;**

**(7) In toate cazurile , convocarea se consemneaza in procesul verbal al sedintei;**

**Art. 39 Ordinea de zi**

1. **Proiectul ordinei de zi se redacteaza de catre secretarul general al unitatii administrativ teritoriale si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitateal primarului , ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii;**
2. **Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinei de zi a proiectelor de hotarari care sunt insotite de : referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator; rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; alte documente prevazute de legislatia speciala;**
3. **Scoaterea unui proiect de pe proiectul ordinei de zi se face numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la alin. (2).**
4. **Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritatea simpla, la propunerea celui/celor care a /au cerut convocarea consiliului local;**
5. **Suplimentarea ordinei de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritatea simpla;**
6. **In cazul neaprobarii proiectului ordinei de zi , nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva;**

**Art.40 Proiecte de hotarari ale consiliului local**

1. **Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun , cu sprijinul secretarului general al unitatii administrativ teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;**
2. **Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.**
3. **Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al unitatii administrativ -teritoriale: compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizarii si intocmirii rapoartelor de specialitate; comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor;**
4. **Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente , potrivit prevederilor alin. (3) , se face de catre primar impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale;**
5. **Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora ;**
6. **Dupa examinarea proiectului de hotarare , comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea, sau , dupa caz, respingerea proiectului;**
7. **Avizul comisiei se transmite secretarului general al unitatii administrativ teritoriale, care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei;**
8. **In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.**
9. **Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta , in orice moment, la sustinerea acestuia;**

**Art. 41 Cvorumul sedintelor consiliului local**

1. **Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice;**
2. **Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza :**
3. **unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;**
4. **unei deplasari in strainatate;**
5. **unor evenimente de forta majora;**
6. **in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al –II- lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv;**
7. **Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat aplicandu-se urmatoarele sanctiuni disciplinare: a) avertismentul ; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvantului; d) eliminarea din sala de sedinta; e) excluderea temporara de la lucrarile sonsiliului si ale comisiei de specialitate; f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10 % pe o luna de zile;; g) retragerea indemnizatiei lunare pentru o luna;. Sanctiunile prevazute la lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta. Sanctiunile prevazute la lit. e)-g) se aplica de catre consiliul local prin hotarare. Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la lit. e) , cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate , inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza;**
8. **Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale;**
9. **Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale**

**Art. 42 Desfasurarea sedintelor consiliului local**

**( 1) Sedintele consiliului local sunt publice;**

**(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de : a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local; b) accesul celor interesati , in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora; c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ teritoriala Gura Ialomitei de a asiste la sedintele consiliului local.**

**(3) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.**

**(4) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul , fara drept de vot, prefectul , presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora , deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat , conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatea administrativ teritoriala Gura Ialomitei, in probleme ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.**

**(5) Dezbaterea proiectului de hotarare sau a problemelor se face , de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi .**

**(6) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvantului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita.**

**(7) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvantul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.**

**(8) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant , in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectuluii.**

**(9) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local . Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului , iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritatea simpla.**

**(11) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.**

**(12) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta pot formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate.**

**(13) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local , precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier in parte se consemneaza intr-un proces-verbal , semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al unitatii administrativ teritoriale.**

**(14) La inceputul fiecarei sedinte , secretarul general al unitatii administrativ teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primaruyl au dreptul , ca in cadrul sedintei curente a consiliului local , sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.**

**(15) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului –verbal al sedintei, secretarul general al unitatii administrativ teritoriale afiseaza la sediul primariei si pe pagina de internet a unitatii administrativ –teritoriale o copie a procesului verbal al sedintei.**

**Art. 43 Adoptarea hotararilor consiliului local**

1. **In exercitarea atributiilor ce le revin , consiliul local adopta hotarariu, cu majoritatea simpla ( primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a organului colegial cu conditia indeplinirii cvorumului) sau absoluta ( primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai organului colegial) dupa caz;**
2. **Prin exceptie de la prevederile alin. 1) , hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata ( primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit in conditiile legii) , de doua treimi din numarul consilierilor in functie;**
3. **Se adopta cu majoritatea absoluta a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:  
   a) hotararile privind bugetul local;**

**b) hotararile privind contractarea de imprumuturi , in conditiile legii;**

**c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;**

**d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;**

**e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;**

**f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;**

**g) hotararile privind administrarea patrimoniului ;**

**h) hotararile privind participarea cu imprumuturi , capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale la nivelul carora sunt alese, la infiintarea , functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local , in conditiile legii;**

**i) alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local;**

**(4) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.**

**(5) Votul deschis se se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati : a) prin ridicarea mainii; b) prin apelul nominal, efectuat de presedintele de sedinta; c) electronic;**

**(6) Consiliul Local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret . Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege;**

**(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .**

**(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc , de regula, cuvintele da sau nu;**

**(9) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte (da ; nu);**

**(10) Abtinerile se numara la voturile impotriva;**

**(11) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare , presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia;**

**(12) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare , in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate;**

**(13) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte;**

**Art. 44 Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

1. **Dupa desfasurarea sedintei , hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, , pentru legalitate, de catre secretarul general al unitatii administrativ teritoriale;**
2. **In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta .**
3. **Secretarul general al unitatii administrativ teritoriale nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala . In acest caz , in urmatoarea sedinta a consiliului local , depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata , care se consemneaza in procesul verbal al sedintei;**

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**CONSILIER LOCAL SECRETAR GENERAL**

**FLOREA ALEXANDRU IVASCU STEFANA**