**Anexa nr. 1 la hotararea nr. 66/14 12 2022;**

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2023**

**1.Notiuni introductive**

**Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului -cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice. Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane lei, fac obiectul unei strategii anuale de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante, elaborate in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta’’.**

**Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta , si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.**

**Comuna Gura Ialomitei, in calitate de autoritate contractanta si in conformitate cu prevederile art. 11, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitie publica, modificari/completari care se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.**

**In cazul in care modificarile au ca scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de achizitii publice, introducerea acestora in strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.**

**La elaborarea prezentei strategii anuale de achizitii au fost utilizate urmatoarele informatii-elemente estimative:**

1. **nevoile identificate la nivelul institutiei ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante; aceste nevoi de achizitii publice se regasesc in Programul anual de achizitii publice**
2. **valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi-conform referatelor de necesitate, Programului anual de achizitii publice si Anexei privind achizitiile directe;**
3. **capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate; La nivelul primariei comunei Gura Ialomitei exista un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizitiile publice. In functie de complexitatea proceselor de achizitie publica cuprinse initial in strategie, dar si a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2023 prin actualizari ale strategiei avand la baza referate de necesitate aprobate; unele achizitii pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legii;**
4. **resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice. Resursele financiare necesare finantarii achizitiilor publice, vor fi prevazute in bugetul local elaborate si aprobat, conform legii. Dupa aprobarea bugetului propriu, comuna Gura Ialomitei, va actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.**

**In cadrul strategiei anuale de achizitie publica, comuna Gura Ialomitei elaboreaza programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor.**

1. **Procesul de achizitie publica**

**Atribuirea unui contract de achizitie publica /accord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.**

**Comuna Gura Ialomitei, in calitate de autoritate contractanta , are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distinct:**

1. **etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;**
2. **etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului -cadru;**
3. **etapa post atribuire contract/acord-cadru , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului /acordului -cadru.**

**Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Lege, initiate de autoritatea contractanta .**

**Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:**

1. **relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte , si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;**
2. **procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;**
3. **tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;**
4. **mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;**
5. **justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;**
6. **justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) -(5) din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi , criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;**
7. **obiectivul din strategia locala/regional/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;**
8. **orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;**

**Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului -cadru.**

**In functie de complexitatea proceselor de achizitie publica si de domeniile contractelor ce se intentioneaza a se incheia, comuna Gura Ialomitei, in calitate de autoritate contractanta, va realiza procesele de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:**

1. **cu resursele profesionale existente la nivelul institutiei;**
2. **cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legii;**
3. **Programul anual al achizitiilor publice**

**Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primariei comunei Gura Ialomitei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor -cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului urmator.**

**La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 s-a tinut cont de:**

1. **necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari solicitate prin referatele de necesitate;**
2. **gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);**
3. **anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate;**

**Dupa aprobarea bugetului propriu, comuna Gura Ialomitei, va actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate. De asemenea , programul anual al achizitiilor publice va fi actualizat ori de cate ori intervin noi necesitati sau modificari la cele prevazute initial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016.**

**Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 cuprinde informatii referitoare la :**

**-obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;**

**-codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);**

**-valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;-sursa de finantare;**

**-procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;**

**-luna estimata pentru initierea procedurii;**

**-luna estimata pentru atribuirea contractului;**

**-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respectiv online sau offline;**

**Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016 , ‘’Autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca anexa la Programul annual al achizitiilor publice’’, iar potrivit prevederilor Ordinului presedintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale , situatia cuprinzand achizitiile directe cuprinde informatii referitoare la : obiectul achizitiei directe; codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV); valoarea estimata in lei , fara TVA; sursa de finantare; data estimata pentru initiere; data estimata pentru finalizare.**

**Dupa aprobarea bugetului pe anul 2023 si definitivarea programului anual al achizitiilor publice, comuna Gura Ialomitei , prin grija persoanei responsabile cu achizitiile publice, va publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la :**

1. **Contractele/acordurile -cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;**
2. **Contractele de achizitii publice/acordurile cadru de produse si servicii atribuite de autoritatile contractante locale, asa cum sunt acestea definite la art. 23 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele aflate in subordinea acestora**
3. **Contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si competarile ulterioare;**

**De asemenea , prezenta strategie, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023, situatia privind achizitiile directe (art. 14 din normele metodologice), precum si modificarile acestora vor fi publicate pe site-ul institutiei, respectiv** [**www.primaria.gura-ialomitei.ro**](http://www.primaria.gura-ialomitei.ro)**.**

**In cazul in care comuna Gura Ialomitei va implementa proiecte finantate din fonduri nerambursabile si /sau proiecte de cercetare-dezvoltare se va elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.**

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**CONSILIER LOCAL SECRETAR GENERAL**

**SPANU FANEL IVASCU STEFANA**